

Số: 53/TB-HĐND

Khánh Thành, ngày 27 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất dự kiến thời gian, nội dung
kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, HĐND xã khoá XXIV

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Trên cơ sở thống nhất tại Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Lãnh đạo các Ban của HĐND xã và một cơ quan liên quan. Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, HĐND xã khoá XXIV, Nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến thời gian 01 ngày; vào ngày 27/12/2024. (Thứ sáu)
2. Địa điểm: Hội trường, Nhà Văn hóa xã Khánh Thành.

B. NỘI DUNG KỲ HỌP

I. Báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã (06 báo cáo, 02 tờ trình)

1. Thường trực HĐND xã (2 báo cáo, 01 tờ trình)

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND xã năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ thứ 13 HĐND xã khóa XXIV.

- Tờ trình về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021- 2026.

2. Các Ban HĐND xã (04 báo cáo)

- Báo cáo công tác của các Ban HĐND xã năm 2024, nhiệm vụ công tác năm 2025.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã và các ngành.

II. Các báo cáo, tờ trình của UBND xã

1. Các Báo cáo (8 Báo cáo)

1.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, xã hội năm 2024 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

1.2. Báo cáo về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 13 HĐND xã khóa XXIV.

1.3. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách xã năm 2024, dự toán phân bổ thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách xã năm 2025.

1.4. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, nhiệm vụ công tác năm 2025.

1.5. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác an ninh chính trị – Trật tự ATXH năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

1.6. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2024, nhiệm vụ công tác năm 2025.

1.7 Báo cáo sử dụng nguồn dự phòng ngân sách năm 2024

1.8 Báo cáo tình hình sử dụng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024, phân bổ vốn đầu tư công năm 2025.

2. Tờ trình (04 Tờ trình)

2.1. Tờ trình về việc phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách xã năm 2025.

2.2. Tờ trình về việc quyết định vốn đầu tư công năm 2025

2.3. Tờ trình về việc dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

2.4. Tờ trình về việc tham mưu ban hành Nghị quyết của HĐND xã Khánh Thành về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở

III. Thông báo, báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (02 báo cáo)

1. Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã về công tác mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND xã khóa XXIV.

IV. HĐND xã xem xét việc chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND xã

V. Các dự thảo Nghị quyết thông qua tại kỳ họp (6 dự thảo nghị quyết)

1. Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

2. Dự thảo Nghị quyết phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách xã năm 2025.

3. Dự thảo Nghị quyết về việc quyết định vốn đầu tư công năm 2025

4. Dự thảo Nghị quyết về việc dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

5. Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025, của HĐND xã khóa XXIV.

6. Dự thảo Nghị quyết về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã, các cơ quan có liên quan chuẩn bị tổ chức kỳ họp, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trước khi trình kỳ họp.

- Chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp (dự kiến thời gian tiếp xúc cử tri trong khoảng thời gian từ ngày 09 đến 11/12/2024).

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội năm 2024, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của UBND xã tại kỳ họp thứ 13 HĐND xã khóa XXIV, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 6/12/2024 để phục vụ các đại biểu tiếp xúc cử tri.

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình tại Mục II, các dự thảo nghị quyết theo thẩm quyền, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 18/12/2024 để phục vụ công tác thẩm tra và làm tài liệu kỳ họp.

3. Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã thống nhất xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND xã; chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác mặt trận khu dân cư và đại biểu HĐND xã triển khai thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp Thường trực HĐND xã thống nhất nội dung, thời gian, mời các thành phần tham dự hội nghị và chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, HĐND xã khóa XXIV.

- Chuẩn bị thông báo, báo cáo theo quy định, gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày 18/12/2024.

4. Các ban HĐND xã

- Chuẩn bị báo cáo công tác năm 2024, nhiệm vụ năm 2025 của Ban gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 18/12/2024. Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình dự thảo nghị quyết của các cơ quan trình tại kỳ

họp theo lĩnh vực phụ trách của các Ban HĐND xã và báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã trước ngày 21/12/2024.

5. Đại biểu HĐND xã

- Các đại biểu HĐND xã phối hợp với trưởng Ban CTMTKDC xóm tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Sau khi tiếp xúc cử tri, các đại biểu họp thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã; mỗi đại biểu chuẩn bị nội dung ý kiến, chất vấn, đăng ký, thảo luận tại kỳ họp, gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri và câu hỏi chất vấn gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 02 ngày kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến địa bàn ứng cử.

- Các đại biểu HĐND xã bố trí, sắp xếp thời gian tham gia kỳ họp và tiếp xúc cử tri đảm bảo theo quy định.

6. Văn phòng HĐND&UBND xã

Tham mưu Thường trực HĐND xã chuẩn bị nội dung, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp; đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định; tiếp nhận, in ấn và chuyển các loại văn bản, tài liệu cho đại biểu HĐND xã.

7. Văn hóa Thông tin, Đài truyền thanh xã

Trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng tại hội trường và thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã về kỳ họp theo quy định, trước, trong và sau kỳ họp.

Trên đây là Thông báo dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2024, HĐND xã khoá XXIV, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả kỳ họp. Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, trong quá trình chuẩn bị kỳ họp nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung Thường trực HĐND xã sẽ có thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ;
- T² HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ban ngành có liên quan;
- Công chức VH TT, Đài truyền thanh xã;
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Hùng